

# Ablaufplan Mitgliederversammlung 2020 im schriftlichen Verfahren

## Start des schriftl. Verfahrens

**08.02.2021** postalischer Versand der Einladung zur Beschlussfassung ohne Versammlung im Umlaufverfahren (inkl. Tagesordnung und Information zu den Tagesordnungspunkten)

## Wartezeit von 7 – 10 Tagen

**09.02 – 19.02.2021** Wahrnehmung der Mitgliederrechte (Rede-, Frage- und Auskunftsrecht) durch schriftliche Mitteilung oder E-Mail an den geschäftsführenden Vorstand. (info@baugeschopfheim.de)

## 7- Tage Zeit für Beantwortung eingehender Fragen

**20.02.-06.03.2021** Veröffentlichung der Antworten des Vorstandes auf eingehende Fragen gegenüber allen Mitgliedern auf unserer Homepage [www.bauge-schopfheim.de](http://www.bauge-schopfheim.de)

## Abgabetermin Stimmzettel

**09.03.2021, bis 12.00 Uhr** Ende Abstimmungsphase der Mitglieder

## Tag der Beschlussfassung

**09.03.2021** Auswertung der Stimmzettel und Feststellung der Beschlüsse

## Im Anschluss

Die Niederschrift über die Ergebnisse der MG-Versammlung 2020 betr. Geschäftsjahr 2019 im schriftlichen Verfahren wird auf unserer Homepage der Genossenschaft eingestellt.

## Abstimmung/Auszählung

Alle bei der Baugenossenschaft involvierten Personen sind auf **strikte Verschwiegenheit** einzuschwören. Die Auszählung der Abstimmungsbögen (Stimmzettel) hat nach dem 4 oder 6 Augen-Prinzip so zeitnah wie möglich nach Abstimmungsende zu erfolgen und ist beweiskräftig zu dokumentieren. Es ist strikt darauf zu achten, dass jedes Mitglied nur einmal abgestimmt hat. Grundlage für die Dokumentation der Abstimmung ist die Liste der Mitglieder in der dokumentiert wird, wer den Abstimmungsbogen abgegeben hat – daraus ergibt sich dann automatisch die Liste der Teilnehmer am schriftlichen Verfahren. Daraus ergibt sich auch, wer anfechtungsberechtigt ist und wer nicht. Danach ist die Niederschrift zur Versammlung umgehend zu fertigen und vom Aufsichtsrat und Vorstand zu unterzeichnen.